

ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет:

„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“

I. Предмет, технически спецификации, изисквания и условия за изпълнението на обществената поръчка.

1. Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

CVP код: 71240000-2 - „Архитектурни и инженерни услуги по изготвяне на планове и чертежи“.

Изпълнението на двете услуги ще бъде възложено с един договор. Упражняването на авторски надзор се извършва, в случай че възложителят сключи договор за възлагане на строително-монтажните работи. В този случай участникът, избран за изпълнител, ще бъде поканен от Възложителя в писмена форма за упражняване на авторски надзор във връзка с проекта. От датата на писменото уведомление започва изпълнението на услугата.

Поръчката се възлага при условията и по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) чрез публикуване на обява за събиране на оферти. Съгласно чл. 195 ЗОП за неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на части първа и втора от закона.

2. Технически спецификации

2.1. Инвестиционният проект трябва да се изготви във фаза „работен проект“, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно изискванията на заданието за проектиране на възложителя - Приложение № 6 към настоящата документация, като проектът по част „Технологична“ е необходимо да бъде разработен в съответствие с нормативните изисквания на БАБХ, приложената примерна технологична схема (Приложение № 8 към документацията) и примерната спецификация на технологичното оборудване (Приложение № 9 към документацията).

Съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи обектът е I-ва категория.

С инвестиционния проект трябва да се предвидят всички необходими видове строително - монтажни работи, както и необходимото кухненско оборудване и обзавеждане на всички помещения за привеждане на бюфета с помещението за хранене в нормално експлоатационно състояние, при спазване на изискването за минимални разходи.

Инвестиционният проект следва да съдържа чертежи в подходящ мащаб, вкл. детайли и др., обяснителни записки по всяка от частите на проекта, технически спецификации на предлаганите строителни продукти и материали, машини и съоръжения, технологично оборудване и обзавеждане, количествени и количествено-стойностни сметки, технология по частите на проекта, в обем и съдържание за съгласуване и одобряване от съответните компетентни органи, както и за използването му при изготвяне от страна на възложителя на техническо задание за процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“.

Инвестиционният проект трябва да съдържа разработки по следните части:

- Част „Архитектурна“
- Част „Интерииор и обзавеждане“
- Част „Конструктивна“
- Част „Технологична“
- Част „Електрическа“
- Част „ВиК“
- Част „ТОВК“
- Част „Енергийна ефективност“
- Част „Пожарна безопасност“

- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“
- Част „Сметна документация“ - технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки
- Други части (по преценка на проектанта)

Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 3 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *.dwg, *.doc, *.xls и *.pdf, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в заданието за проектиране – приложение № 6 към настоящата документация, и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и действащата нормативна уредба към момента на предаване на проекта. Приемането и предаването на изготвената документация се осъществява с приемно - предавателен протокол между упълномощени представители на страните по договора.

Преди изготвяне на офертата всеки участник има право да извърши оглед на помещенията, за които се изготвя инвестиционния проект. Извършването на оглед е по преценка на участника и не е задължително условие за участие в обществената поръчка. Огледът се извършва в работните дни до деня, предхождащ крайния срок за получаване на оферти. Датата и часът се съгласуват предварително на телефон: 02/939 24 59. След приключване на огледа се съставя и подписва двустранен протокол, удостоверяващ извършването му. Протоколът се изготвя в два еднообразни екземпляра – по един за всяка страна.

2.2. Упражняването на авторски надзор по време на строителството е услуга, при която ще се следи и ще се упражнява стриктен контрол над работата на строителния обект с оглед гарантиране точното изпълнение на проекта. Авторският надзор ще се осъществява от изпълнителя - проектант с участието на физически лица, правоспособни по съответните части.

Участникът, избран за изпълнител, е длъжен:

- Да упражнява авторски надзор на строежа през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект съгласно издаденото разрешение за строеж.
- Да изпълнява задълженията като „Проектант“ по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да подписва съвместно със строителя и консултанта всички актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството и да участва в приемателни комисии.

- Да осъществява навременен, качествен и ефективен авторски надзор на строежа в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

- Да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта.

- Да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект.

- Да одобрява предварително в писмена форма съвместно със строителния надзор представените от строителя мостри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване

- Да изготвя и представя при необходимост допълнителна документация към одобрения проект, в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с възложителя.

- Да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с възложителя и консултанта по чл.166 от ЗУТ.

- Да оказва техническа помощ и консултации на възложителя и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството.

- Да извършва допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството като преценява целесъобразността и допустимостта им.

- Да осигури присъствие на строежа на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта.

- Да окаже съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията.

- Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им.

- Да представя на възложителя ежемесечни доклади за изпълнение на услугите по осъществяване на авторски надзор.

- Да представи на възложителя протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор.

3. Срокове.

3.1. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

3.2. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е съобразен със срока за изпълнение на строителството, удължен с 30 (тридесет) дни. Срокът за изпълнение на СМР на строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и/или от датата на заверка на заповедната книга на строежа.

Авторският надзор се осъществява за целия период на строителството. При незавършване на СМР в срока на сключения договор за строителство и продължаване на изпълнението им след изтичане на посочените по-горе 150 (сто и петдесет) дни, договарът може бъде удължен при условията на ЗОП до приключването на СМР и извършване на плащането по договора, но без промяна в договорената цена.

3.3. Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не-повече от 1.5 година (една година и половина), считано от датата на влизането му в сила.

4. Място на изпълнение.

Изготвянето на инвестиционния проект се отнася за бюфет, находящ се в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Готовият проект се представя в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Авторският надзор се осъществява в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

5. Максимална обща стойност на обществената поръчка.

Максималната обща стойност на поръчката е 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС, разпределена, както следва:

- максимална стойност за изготвяне на инвестиционния проект в размер 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС; и

- максимална стойност за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС.

6. Ценообразуване и начин на плащане.

6.1. В ценовото си предложение участниците следва:

6.1.1. да предложат цена (стойност) за изпълнение на услугата по изготвяне на инвестиционния проект за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ във фаза работен проект и с части, съгласно изискванията на възложителя. Предлаганата от участника цена следва да включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с възложителя, проектиране по всички части на инвестиционния проект и други дейности, необходими за изготвянето на пълен комплект проектна документация съгласно изискванията на възложителя, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от изпълнителя

6.1.2. да предложат цена (стойност) за изпълнение на услугата по упражняване на авторски надзор по време на строителството. Предлаганата от участника цена следва да включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. времето за работа, разходи за транспорт от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на ексекутивна документация в случай на необходимост и др. дейности, свързани с упражняването на авторски надзор, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от Изпълнителя.

6.2. Начин на плащане

6.2.1. Възложителят плаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ със съответните части 100 % авансово в срок до 5 (пет) работни дни след представяне от определения изпълнител при подписване на договора на надлежно оформена фактура оригинал

и гаранция в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС. Изискванията към гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства, както и условията за нейното задържане и освобождаване, са разписани в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка (Приложение № 11 към документацията).

6.2.2. Възложителят плаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за упражняване на авторски надзор по време на строителството в срок до 5 (пет) работни дни, считано от подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на услугата от упълномощените представители на страните по договора и представяне на надлежно оформена фактура оригинал. Протоколът по предходното изречение се подписва в срок до 3 (три) работни дни след издаване на документ за въвеждане на обекта (строежа) в експлоатация и представяне на протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор.

II. Изисквания към личното състояние на участниците. Критерии за подбор.

1. Изисквания към личното състояние на участниците.

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП. Липсата на тези обстоятелства се доказва с декларация по образец (Приложение № 2).

Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.

Декларацията се подава и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участникът по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

На основание чл. 57 ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай че за участник е налице някое от описаните в настоящата документация основания за отстраняване, съгласно чл. 54 ЗОП същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2. Изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалент за чуждестранни лица.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалент за чуждестранни лица.

3. Изисквания към техническите и професионални способности на участниците.

Участникът следва да разполага с проектантски екип, в който е включен поне по един специалист по съответните части на инвестиционния проект, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (специалисти по съответните части на инвестиционния проект, притежаващи пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП), в който е посочен и съответният номер на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. КАБ.

4. Условия, на които трябва да отговарят участниците.

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват договор (или друг документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението), в който следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените условия.

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения.

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ползва капацитета на трети лица, последните следва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. По отношение на критериите, свързани с професионална

компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, съгласно чл. 36, ал. 2 от ППЗОП, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. Участниците не са ограничени относно вида на тези доказателства – например договори, декларации и др., но същите следва да бъдат в оригинал или заверен препис.

III. Критерий за възлагане

Оценяването и класирането на офертите се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

Класираният на първо място участник се определя за изпълнител.

Методика за оценяване на офертите е следната:

Оценката по всеки от показателите се извършва в диапазона от 0 до 10 точки, като 10 е най-високата оценка. Оценката по съответния показател е равна на произведението от получения брой точки и съответния коефициент на тежест. Комплексната цена (К) на всяка оферта за целия обект на поръчката се получава след сумиране оценките на участника по двата показателя.

Офертата, получила най-висока комплексна цена, се класира на първо място.

Критерият за оценка на офертите е на база следните показатели и тежест в комплексното оценяване:

Показател	Тежест
Цена за проектиране	65 %
Цена за авторски надзор	35 %

Комплексната оценка „К“ за всеки един от участниците се получава по формулата:

$K = A \times 0,65 + B \times 0,35$, където:

A – оценка в диапазона от 0 до 10 точки по показателя „Цена за проектиране“

B – оценка в диапазона от 0 до 10 точки показателя „Цена за авторски надзор“

По показателя „Цена за проектиране“ се оценява предложената от съответния участник цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София с части, съгласно изискванията на възложителя.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Цена за проектиране“ (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min}/A_i \times 10 \text{ като:}$$

A_{\min} е най-ниската предложена цена за проектиране;

A_i е общата цена за проектиране, предложена от съответния участник.

По показателя „Цена за авторски надзор“ се оценява предложената от съответния участник цена за изпълнение на услугата по упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Оценката в точки от 0 до 10 по показателя „Цена за авторски надзор“ (В) се получава по формулата:

$$B = B_{\min} / B_i \times 10, \text{ където:}$$

B_{\min} - е най-ниската предложена цена за авторски надзор по време на строителството;

B_i - е цената за авторски надзор по време на строителството, предложена от съответния участник.

IV. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка.

С определения изпълнител възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата му.

При сключване на договора определеният изпълнител представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка, както и гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер 5 % (пет процента) от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от формите (по преценка на участника) по чл. 111, ал.5 от ЗОП. Изискванията към гаранцията за изпълнение, както и условията за нейното задържане и освобождаване, са разписани в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка (Приложение №11 към документацията).

V. Оферти за участие

Всеки участник може да представи само една оферта.

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант).

Офертата задължително следва да включва пълния обем на поръчката. Не се допуска оферта за част от обществената поръчка.

Съдържание на офертата:

1. Техническо предложение в съответствие с изискванията на възложителя, което се изготвя съобразно приложения образец (Приложение № 4).

Техническото предложение на участниците следва да съдържа:

- описание на предлагания начин на изпълнение на обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, заложен в техническите спецификации;

- срок за изпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I, т. 3;

- местоизпълнение на обществената поръчка - съобразно изискванията на Възложителя, поставени в раздел I, т. 4;

- срок на валидност на офертата – съобразно посочения в обявата за събиране на оферти;

- съгласие с условията в проекта на договор;

- декларация, че офертата е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са приложими към предоставяните услуги;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уйлям Гладстон" № 67,
Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадица № 2, Телефон:
02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция
„Главна инспекция по труда": София 1000, бул. „Дондуков" № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17
670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

- посочване на третите лица, на чиито капацитет се позовават, както и подизпълнителите и дела от поръчката, който ще изпълняват, при спазване разпоредбите на чл. 65 и чл. 66 ЗОП (ако е приложимо);

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение, изготвено по образец (Приложение № 5), в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в раздел I, т. 6.1. и т. 6.2. от настоящата документация.

Всички посочени от участниците цени следва да са в лева, без ДДС. Всички цени, оферирани от участника, следва да бъдат положителни числа, посочени с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена за изпълнение на услугата по изготвяне на инвестиционен проект за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ не може да надвишава 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.

Предлаганата от участника цена за изпълнение на услугата по упражняване на авторски надзор по време на строителството не може да надвишава 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС.

Участници, чиито ценови предложения надвишават посочените максимално допустими стойности, ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Към офертата задължително се прилагат и следните документи:

1. Данни за участника (ЕИК-единен идентификационен код, съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за Търговския регистър - ако е юридическо лице; данни по документ за самоличност – ако е физическо лице), включително наличие на регистрация по ЗДДС, координати за връзка, телефон, факс, лице за контакти, обслужваща банка. Информацията се попълва по образец (Приложение № 1);

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случай че офертата не е подписана от законен представител;

3. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката);

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – по образец (Приложение № 2);

5. Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (Приложение № 3) (ако е приложимо);

6. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалент за чуждестранни лица;

7. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (специалисти по съответните части на инвестиционния проект, притежаващи пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП), в който е посочен и съответният номер на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. КАБ.

VI. Срок на валидност на офертите: съобразно посочения в обявата за поръчката.

VII. Подаване на оферти

Офертата и изискуемите към нея документи се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ - деловодство, тел. 02/939 30 59. Офертите следва да са постъпили на посочения адрес до 17:30 часа на датата, посочена в обявата за поръчката.

VIII. Отваряне на офертите

Офертите ще бъдат отворени в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132 на датата и часа, посочени в обявата за поръчката. На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 ЗОП възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 на същата разпоредба след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

За неуредените въпроси от настоящата обява ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1** Данни за участника (образец)
- Приложение № 2** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (образец)
- Приложение № 3** Декларация за съгласие на подизпълнител/трето лице (образец)
- Приложение № 4** Образец на Техническо предложение
- Приложение № 5** Образец на Ценово предложение
- Приложение № 6** Задание за проектиране
- Приложение № 7** Архитектурно разпределение на част от I-ви сутерен на кота -5.70 м в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1;
- Приложение № 8** Примерна технологична схема
- Приложение № 9** Примерна спецификация на технологичното оборудване
- Приложение № 10** Писмо вх. № ОП-834-00-57 от 17.05.2018 г. на главния архитект на София
- Приложение № 11** Проект на договор



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата:

OP-855-00-276 / 12. М. 2018г.

Възложител: Народно събрание на Република България

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00728

Адрес: гр. София 1169, пл. Народно събрание № 2

Лице за контакт: (може и повече от едно лица): Димитринка Рускова

Телефон: 02/ 939 38 43

E-mail: dtzacvheva @parliament.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

Кратко описание:

В предметния обхват на обществената поръчка е включено:

- изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и съгласно изискванията на заданието за проектиране на възложителя - Приложение № 6 към настоящата документация, като проектът по част „Технологична“ е необходимо да бъде разработен в съответствие с нормативните изисквания на БАБХ, приложената примерна технологична схема и примерната спецификация на технологичното

оборудване;

- упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Изпълнението на двете услуги ще бъде възложено с един договор. Упражняването на авторски надзор се извършва, в случай че възложителят сключи договор за възлагане на строително-монтажните работи. В този случай участникът, избран за изпълнител, ще бъде поканен от Възложителя в писмена форма за упражняване на авторски надзор във връзка с проекта. От датата на писменото уведомление започва изпълнението на услугата.

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е съобразен със срока за изпълнение на строителството, удължен с 30 (тридесет) дни. Срокът за изпълнение на СМР на строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и/или от датата на заверка на заповедната книга на строежа.

Авторският надзор се осъществява за целия период на строителството. При незавършване на СМР в срока на сключения договор за строителство и продължаване на изпълнението им след изтичане на посочените по-горе 150 (сто и петдесет) дни, договърът може бъде удължен при условията на ЗОП до приключването на СМР и извършване на плащането по договора, но без промяна в договорената цена.

Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не-повече от 1.5 година (една година и половина), считано от датата на влизането му в сила. Документацията към обявата за обществената поръчка е публикувана в профил на купувача на възложителя на адрес: **www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/460**.

Място на извършване: Изготвянето на инвестиционния проект се отнася за бюфет, находящ се в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Готовият проект се представя в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Авторският надзор се осъществява в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):
20000 (двадесет хиляди) лева без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП. Липсата на обстоятелствата се доказва с декларация по образец, приложен към документацията за поръчката.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [НЕ]

Икономическо и финансово състояние:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалент за чуждестранни лица.

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалент за чуждестранни лица.

Технически и професионални способности:

Участникът следва да разполага с проектантски екип, в който е включен поне по един специалист по съответните части на инвестиционния проект, притежаващ пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в

инвестиционното проектиране (ЗКАИИП).

Документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (специалисти по съответните части на инвестиционния проект, притежаващи пълна проектантска правоспособност по ЗКАИИП, в който е посочен и съответният номер на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП, респ. КАБ.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: цена за проектиране **Тежест:** 65

Име: цена за авторски надзор **Тежест:** 35

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 19.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 31.01.2019 г.

Час: (чч:мм) 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.11.2018 г.

Час: (чч:мм) 11:00

Място на отваряне на офертите:

гр. София, в сградата на Народното събрание на пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

Условията и изискванията за участие, техническите спецификации и изискванията към изпълнението на поръчката са подробно описани в документацията за обществената поръчка.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“. Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“ – деловодство, тел. 02/939 30 59.

На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 12.11.2018 г.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* Стефана Георгиева Караславова

Длъжност: Главен секретар на Народното събрание, оправомощена със заповед № АД 750-05-180 от 21.11.2017 г. на Председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: ОП-855-00-276 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача
12/11/2018 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-855-00-277 от дата 12/11/2018 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Народно събрание на Република България		Национален регистрационен номер: 000695018	
Пощенски адрес: пл. Народно събрание № 2			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1169	Държава: BG
Лице за контакт: Екатерина Георгиева, Димитрина Цачева		Телефон: 02 9392459; 02 9393843	
Електронна поща: dus@parliament.bg		Факс: 02 9809677	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.parliament.bg/bg Адрес на профила на купувача (URL): www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/460			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката	
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС) 20000	
Предмет на поръчката Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР - основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството	
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
	71240000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите	Час: 17:30
Дата: 19/11/2018 дд/мм/гггг	

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Изискванията за изпълнение на услугата, както и тези за подготовка на офертата за участие, са посочени в документацията към обявата за обществената поръчка в профила на купувача на възложителя на адрес: www.parliament.bg/bg/publicprocurement/ID/460

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с надпис: „Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

Върху плика се посочват наименованието на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се подават в сградата на Народното събрание, находяща се на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, отдел „Административно обслужване“, тел. 02/939 30 59. Отварянето на офертите ще се състои от 11:00 ч. на 20.11.2018 г. в сградата на Народното събрание в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, зала 132.

На отварянето на офертите могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 12/11/2018 дд/мм/гггг

ДАНИИ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

.....
.....

2. Правно – организационна форма.....

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ.....

Идентификационен № по ДДС.....

Представяващ:.....

телефон:.....

факс:.....

електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....
/пощенски код, град/село, община, квартал, улица №/бл., ап./

5. Лице за контакти

.....

длъжност:.....

телефон:.....

факс:.....

e-mail:.....

5. Обслужваща банка

.....

IBAN.....

BIC.....

Титуляр на сметката.....

Дата.....2018 г.

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от
Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Подписаният (ите):

1.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н)

2.* _____,
(име, презиме и фамилия)

с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н)

в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,

участник/ член на обединение на физически и/или юридически лица/подизпълнител/трето лице в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна (в случай на реабилитация – посочва се изрично).

3. Представленият от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и по седалището на участника (в случай на допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване на задълженията или

задължението е по акт, който не е влязъл в сила – съответното обстоятелство се посочва изрично).

3а. Представяваният от мен (нас) участник/член на обединението/подизпълнител/трето лице, няма аналогични задължения на посочените в т. 3, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (*обстоятелството се декларира само в случай, че участникът е чуждестранно лице*).

4. За участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице, който представлявам, не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП.

5. За участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице, който представлявам, не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. За участника/члена на обединението/подизпълнителя/третото лице, който представлявам, не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

При промени в декларираните обстоятелства в процеса на възлагане на поръчката, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

_____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР:

1.

2.

.....

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки член на обединение на физически и/или юридически лица, в случай, че участник е такова, за подизпълнителя/ите и за третото/ите лица, в случай че има такива.

* Декларацията за липсата на обстоятелствата по т. 1, 2 и 6 от настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединението/подизпълнителя/третото лице.

* Когато участникът/член на обединението/подизпълнителят/третото лице се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 3 – т. 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител/трето лице

Долуподписаният/ата _____ ЕГН _____
(трите имена на декларатора)
данни по документ за самоличност _____
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
в качеството си на _____
(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурорист)
на _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на подизпълнителя/третото лице)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. В качеството ми на представляващ на _____
(наименование на подизпълнителя/трето лице)
съм съгласен да участвам като подизпълнител
/трето лице на _____
(наименование на изпълнителя)

2. Дейностите, които ще изпълняваме са следните:

(описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителя/третото лице)

3. Във връзка с изискванията на възложителя към подизпълнителите/третите лица за участие в обществената поръчка, приложено представяме следните документи:

- _____
- _____
(списък на приложените документи)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: _____ 2018 г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

(име и фамилия)

Приложение № 4
(Образец на техническо предложение)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с документацията към обявата за възлагане на поръчката с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да изпълня(им) обществената поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“, съобразно условията на документацията към обявата за възлагане на поръчката.

2. Предлагам(е) да изработим инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ при спазване действащото законодателство, съгласно изискванията на заданието за проектиране на възложителя и съобразно условията, поставени в раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката.

Проектът ще включва следните проектни части:

- Част „Архитектурна”
- Част „Интериор и обзавеждане“
- Част „Конструктивна“
- Част „Технологична“

- Част „Електрическа“
- Част „ВиК“
- Част „ТОВК“
- Част „Енергийна ефективност“
- Част „Пожарна безопасност“
- Част „План за безопасност и здраве“
- Част „План за управление на строителните отпадъци“
- Част „Сметна документация“ - технически спецификации, количествени и

количествено-стойностни сметки

- Други части (по преценка на участника съобразно изискванията на документацията).

3. Предлагам(е) да упражнявам(е) авторски надзор на строежа през целия период на строителството съгласно действащото законодателство и съобразно условията, поставени в раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката.

3.1. Приемам(е) да упражнявам(е) авторски надзор, в случай че възложителят сключи договор за възлагане на строително-монтажните работи и ни покани писмено за това съгласно изричното условие поставено в т. 1, от раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката.

4. Срокът за изпълнение на поръчката е, както следва:

5.1. срокът за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София е (участникът посочва срок не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни), считано от датата на влизане на договора в сила.

5.2. срокът за упражняване на авторски надзор е съобразно срока за изпълнение на строителството – до 150 (сто и петдесет) календарни дни, удължен с 30 (тридесет) дни. Авторският надзор се осъществява за целия период на строителството. При незавършване на СМР в срока на сключения договор за строителство и продължаване на изпълнението им след изтичане на посочените по-горе 150 (сто и петдесет) дни, договорът може бъде удължен при условията на ЗОП до приключването на СМР и извършване на плащането по договора, но без промяна в договорената цена.

5.3. Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не-повече от 1.5 година (една година и половина), считано от датата на влизането му в сила.

6. Местоизпълнението на поръчката е гр. София, като:

Готовият инвестиционен проект се представя в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Авторският надзор се осъществява в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

7. Срокът на валидност на настоящата оферта е до 31.01.2019 г.

8. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията към обявата за възлагане на поръчката..

9. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

10. В случай че бъде(ем) определен(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им):

- актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие в обществената поръчка;

- гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- гаранция, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансово предоставените средства с включен ДДС.

11. При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнители и /или трети лица, както следва:¹

12. Прилагам(е) документ за упълномощаване (*когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника*).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

.....

(Всички приложени документи, в случай, че има такива се описват поотделно)

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.

(длъжност и име)

2.

(длъжност и име)

¹ Посочват се подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива.

Посочват се третите лица, на които участникът се позовава по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Забележки:

* Участникът има право по своя преценка да допълва техническото си предложение извън определеното с образеца минимално задължително съдържание.

** При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

*** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secridirector@gli.government.bg.

Приложение № 5
(Образец на ценово предложение)

.....
(наименование /фирма/ на участника)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

След като се запознах(ме) с документацията към обявата за възлагане на поръчката с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявявам(е) следното:

1. Приемам(е) да изпълня(им) поръчката съгласно условията на документацията, като предлагам(е)¹:

1.1. цена (стойност) на услугата по изготвяне на инвестиционен проект за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ във фаза работен проект и с части, описани в техническото ми (ни) предложение в размер (.....) лева, без включен ДДС (участникът посочва сума, която не може да надвишава 15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС), която включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с възложителя, проектиране по всички части на инвестиционния проект и други дейности, необходими за изготвянето на пълен комплект проектна документация съгласно изискванията на възложителя, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от мен (нас) при изпълнение на договора;

1.2. цена (стойност) на услугата по упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер (.....) лева, без включен ДДС (участникът посочва сума, която не може да надвишава 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС), която включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е

¹ Всички суми се изписват с думи и цифри до втория знак след десетичната запетая. Общата стойност за изпълнение на обществената поръчката не може да надвишава 20 000 (двадесет хиляди) лева без ДДС.

приложимо), в т.ч. времето за работа, разходи за транспорт от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на екзекутивна документация в случай на необходимост и др. дейности, свързани с упражняването на авторски надзор, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от мен (нас) при изпълнение на договора.

2. Приемам(е) предложения в т. 6.2. на раздел I от документацията към обявата за възлагане на поръчката начин на плащане.

..... 2018 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за цената или начина на формирането ѝ.

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

на обществената поръчка за ”Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1”

I. Проектната документация трябва да бъде изготвена съгласно действащото законодателство в т. ч.:

- Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Закона за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението , включително за хората с увреждания;
- Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 9.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № 4 от 17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;

- Закон за храните;
- Наредба №1/26.01.2016г за хигиената на храните;
- Регламенти /ЕО/ 852 от 29.04.2004г. , относно хигиената на храните;
- Други законови и подзаконови нормативни актове, свързани с проектирането, с изискванията на правилата и нормативите за устройство на територията, на нормативните актове за пожарна безопасност, хигиена, опазване на здравето, на околната среда и др. национални норми и стандарти, с които са въведени европейските норми и стандарти.

II. Изходни данни и документи:

1. Документ за собственост на сградата;
2. Архитектурно разпределение на част от I-ви сутерен на кота - 5.70 м. в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ №1, където е разположен бюфетът с помещение за хранене - съществуващо положение;
3. Примерна технологична схема на помещенията, необходими за работния процес при спазване на нормативните изисквания за „чисти” и „мръсни” потоци
4. Примерна спецификация на технологичното оборудване и обзавеждане за бъдещата организация на процеса на доставка, сервиране, отсервиране на храната и хранителните продукти и тяхното съхранение, съобразно примерната технологична схема.

Изходните данни и документи са неразделна част от заданието за проектиране и проектантът следва да се съобрази в максимална степен с тях при разработване на съответните проектни части, като в част „Технологична” на инвестиционния проект приложената примерна технологична схема с примерната спецификация на оборудването могат да бъдат допълнени и обогатени.

Проектантът следва да направи **подробно архитектурно заснемане** на част от I-ви сутерен на кота - 5.70 м. в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I“ № 1, където е разположен бюфета с помещението за хранене, с оглед избягване на неточности при проектирането и изготвянето на сметната документация.

За изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София, не е необходимо издаването на виза за проектиране по смисъла на чл. 140 от ЗУТ, тъй като обектът е ситуиран на I - ви сутерен на кота - 5,70 м, представлява част от сградата на Народното събрание и няма собствен идентификационен номер по

кадастралната карта и постоянен устройствен статут съгласно действащия ПУП. (писмо вх. № ОП-834-00-57 от 17.05.2018 г. на главния архитект на София).

III. Информация за състоянието на обекта:

1. Местоположение и състояние (характеристики) на сградата и зоните - обект на ремонта:

Сградата на Народното събрание, находяща се на пл. „Княз Александър I” № 1, гр. София е централен елемент от ансамбъл от сгради, представляващ недвижима културна ценност с национално значение, изграден през петдесетте години на миналия век.

Към настоящия момент се извършва строителство на нова пленарна зала, което ще приключи преди започване на основния ремонт на бюфета и помещението за хранене - обект на бъдещия инвестиционен проект.

Бюфетът с помещението за хранене е разположен на част от I-ви сутерен на кота - 5.70 м. в сградата, с обща площ от около 600 кв. м. (150 кв. м. бюфет с обслужващи помещения и 450 кв. м. помещение за хранене с входно фоайе е прилежащи стълбищни клетки), която трябва да се проектира и преведе към съвременните норми и изисквания.

2. Състояние на бюфета с помещението за хранене:

2.1. Състояние на конструкцията и интериора:

Сградата е с монолитна скелетно - гредова стоманобетонна конструкция - мощни греди и колони, характерни за проектирането и строителството през петдесетте години на миналия век. Използваният бетон за плочи е $W_{28}'=110\text{kg/cm}^2$ и за колони $W_{28}'=140\text{kg/cm}^2$ и може приблизително да се причисли към бетон клас B12,5. Използвана е гладка стомана клас AI, с минимални проценти при армиране на стоманобетонните сечения /надлъжна и напречна армировка/.

Бюфетът с помещението за хранене не попада в обхвата на извършващото се към настоящия момент строителство на нова пленарна зала. Бъдещият Изпълнител - проектант трябва да има предвид, че част от площта на помещението за хранене е временно преградено с леки преградни стени за помещения (кабинети и складове) за техническия персонал на фирмата - Строител, изграждаща пленарна зала, които следва да бъдат премахнати след приключване на строителството на същата.

Санитарните помещения (WC - жени и WC - мъже с преддверията към тях), находящи се в западна посока, непосредствено зад входното фоайе, подадат в ремонта на новата пленарна зала и не са предмет на настоящото задание.

В северната част на бюфета е обособено санитарно помещение (WC) за персонала, без да са положени и монтирани необходими настилки и санитарни прибори, което влиза в обхвата на бъдещата проектна разработка. Отделянето на потоците „чисто” , „мръсно” е осъществено с преградна стена от гипсокартон. Изградена е монолитна стоманобетонна рампа за доставка на храни и хранителни продукти, както и за изнасяне на хранителните отпадъци (боклук). В бъдещия проект следва да се предвиди подходяща настилка за рампата.

2.2. Състояние на наличното технологично кухненско оборудване и обзавеждане и начин на организиране на храненето до момента:

До момента бюфетът е функционирал като столова за хранене на база „кетъринг” с изхранване на закуска и обяд. Храната се е доставяла от кухня-майка, като на място същата се е затопляла в микровълнови печки. На място е имало възможност да се приготвят сандвичи, кафета и др.

Възложителят разполага със следното подвижно оборудване и обзавеждане:

1. Хладилник мод. MBF8116 1 GN врата с размери 730x850x2100 мм от 2015 г.;
2. Хладилна витрина, INOXIT, с размери 1200x700x1100 мм от 2015 г.;
3. Хладилна витрина, с размери 1600x750 мм от 2009 г.
4. Стенен шкаф с плъзгащи врати с размери 1600x300x1000 см от 2015 г.
5. Работна маса крайстенна с чекмедже и допълнителен плот с размери 1800x700x850 мм от 2015 г.
6. Работна маса крайстенна с 1 умивален басейн, чекмедже, допълнителен плот с размери 1800x700x850 мм от 2015 г.
7. Хладилник мод. MBF8116 1 GN врата с размери 730x850x2100 мм от 2015 г.
8. 30 бр. маси за хранене 100/100/ 77 см. масив дъб
9. 180 бр. столове 43/42/85 см. масив дъб.

По време на проектирането, бъдещият проектант следва да направи оценка на състоянието и ефективността на наличното оборудване и да прецени, доколко наличното кухненско оборудване би могло да се вложи в обекта.

2.3. Състояние на ел. инсталацията:

Потребителите на електрическа енергия в сградата по смисъла на раздел III от гл. II на Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР са от втора категория, като част от тях са от първа и нулева категория. Съществуващият източник на автономно електрозахранване на сградата е дизел-

генератор с мощност 460 kVA, който захранва потребителите от I и 0 категории в случаите на отпадане на основното захранване от електроснабдителната мрежа.

Консуматорите в бюфета и прилежащите помещения се захранват от крайно разпределително табло, поместено в отделно помещение, находящо се срещу тоалетната за персонала. То е трифазно захранено, като входящият прекъсвач е автоматичен, тип - A1 100A. В разпределителното табло са монтирани дефектно токови защиты и автоматични прекъсвачи, но те са силно амортизирани.

Кабелните линии са изпълнени от разнородни кабели със срок на използване над 10 г., но са морално и физически остарели.

В зоната за хранене осветителната инсталация е изпълнена с лампи с нажеяема жичка и КЛЛ монтирани в кристални полюлей и аплици, а в битовите помещения с луминесцентни лампи с конвенционална ПРА. За управление на осветлението има монтирано отделно табло с „пуск“ и „стоп“ бутони.

В зоната на бюфета и прилежащите му помещения има изградена пожароизветителна инсталация. Тя функционира правилно и не се предвижда да бъде подменяна.

През 2012 г. е изготвен проект, фаза работен, за Цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1, изработен от „Денима-2001” ООД, съгласно сключен договор № 255-02-114/15.05.2012 г., Разрешение за строеж № 142/04.12.2012 г., презаверено със заповед № РА51-20/08.02.2016 г. на Главния архитект на Столична община. Проектът обхваща реконструкция на Главното разпределително табло на сградата, всички етажни разпределителни табла, цялостна подмяна на осветителната и силнотоквата инсталации.

Предвижда се СМР „Цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1“ да се изпълни през 2019 г. Реконструкцията на електроинсталацията в бюфета, следва да бъде съобразена с вече одобрения работен проект.

2.4. Състояние на ВиК инсталацията:

В настоящият момент в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1“ има съществуваща обща вътрешна водопроводна мрежа за питейно-битови и противопожарни нужди. Същата се състои от сключена хоризонтална водопроводна мрежа на ниво сутерен, вертикални водопроводни клонове и хоризонтални водопроводни участъци, захранващи санитарни прибори и вътрешните противопожарни кранове. Съществуващата хоризонтална водопроводна мрежа в сутерена е от поцинковани тръби, положени открито и укрепени по стените и тавана на сутерена. Вътрешната

хоризонтална водопроводна мрежа, обслужваща технологичното оборудване на съществуващия бюфет е от поцинковани тръби, които частично са подменени с полипропиленови тръби. Същата не е в добро експлоатационно състояние.

Съществуващата сградна канализация е изпълнена като разделен тип – дъждовна и битово-фекална. На ниво сутерен съществуващите вертикални канализационни клонове за дъждовни и битови води се заустват в съществуващата хоризонтална канализация. Тя е смесен тип под кота под на сутерен. Съществуващите вертикални канализационни клонове са изпълнени от тръби - PVC ф 110 и от чугунени ф 100 и ф 150. Заустването на отпадните води от ниво сутерен към водоприемника е гравитачно. Съществуващата канализация, обслужваща технологичното оборудване е изпълнена от PVC тръби и подлежи на подмяна.

2.5. Състояние на ОВК инсталацията:

В настоящият момент в сградата на Народното събрание, София, пл. „Княз Александър I” № 1“ има изградена и функционираща система за отопление, която е водна, помпена, двутръбна захранваща отоплителните тела в сградата – глидерни чугунени или алуминиеви радиатори и частично инсталирани в работни помещения вентилатор конвектори. Разпределителната мрежа е двутръбна попятна с долно разпределение по тавана на първи сутерен, от където се захранват вертикалните щрангове. В сградата има инсталация за битово горещо водоснабдяване на съответните консуматори (тоалетни мивки, бюфети и др.). Помещенията на съществуващия бюфет са отоплени от сградната отоплителна инсталация с монтирани глидерни чугунени радиатори. Тръбната мрежа е от черни тръби като вертикалните щрангове са в ниши зад облицовка от мушелкалк (частично).

Зоната, обхващаща залите за хранене на съществуващия бюфет са вентилирани чрез инсталирани на ниво сутерен вентилационна камера (ВК1), 22000 m³/h, Q_{от}=237 kW, Q_{ох}=148 kW и смукателен вентилационен бокс. Зоните с розположено технологично оборудване – разливна, склад разливна, коридор, зона хладилници и ВИП залата по примерната технологична схема не са вентилирани.

През 2012 г. – 2013 г. е изготвен проект, фаза технически и работен проект, за Реконструкция и модернизация на ОВК инсталации на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1, изработен от „Александра- Р” ООД, съгласно сключен договор № 255-02-200/05.12.2012 г., Разрешение за строеж № 112/31.07.2013 г., презаверено със заповед № РА51-178/01.09.2016 г. на Главния архитект на Столична община. Проектът включва подмяната на вентилационна камера (ВК1) и смукателен вентилационен бокс, обслужващи залата за хранене, без да включва подмяна на съществуващи въздуховоди и решетки.

Изпълнението на проекта за Реконструкция и модернизация на ОВК инсталации на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1 е планиран за 2019 г.

Частично изградената в зоните на съществуващото технологично оборудване допълнителна вентилация е с демонтирани изходни трасета на въздуховоди и тръби поради изпълнението на пристройката към вътрешния двор по строежа на новата пленарна зала.

IV. Фази на проектиране

Инвестиционният проект трябва да се изготви във фаза „работен проект”, съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като съдържа чертежи в подходящ мащаб вкл. детайли и др, обяснителни записки по всяка от частите на проекта, технически спецификации на предлаганите строителни продукти и материали, машини и съоръжения, технологично оборудване и обзавеждане, количествени и количествено-стойностни сметки, технология по частите на проекта, в обем и съдържание за съгласуване и одобряване от съответните компетентни органи, както и за изготвяне от страна на възложителя на техническо задание за тръжна документация по ЗОП за строеж: **„СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София.**

V. Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация и спазване на нормативната база и осъществяване на авторски надзор по време на строителството

1. Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация:

Проектната документация трябва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в 3 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *.dwg, *.doc, *.xls и *.pdf, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящето техническо задание, Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и действащата нормативна уредба към момента на предаване на проекта. Приемането и предаването на изготвената документация ще се осъществява с приемателно - предавателен протокол между страните, като инвестиционният проект трябва да съдържа разработки по следните части:

- Част „Архитектурна”
- Част „Интерииор и обзавеждане”
- Част „Конструктивна“
- Част „Технологична”

- Част „Електрическа”
- Част „ВиК”
- Част „ТОВК“
- Част „Енергийна ефективност”
- Част „Пожарна безопасност”
- Част „План за безопасност и здраве”
- Част „План за управление на строителните отпадъци”
- Част „Сметна документация” - технически спецификации, количествени и

количествено-стойностни сметки

- Други части (по преценка на проектанта)

Част: ”Архитектурна”

Проектът по част „Архитектурна” следва да съдържа архитектурното заснемане на съществуващото положение, както и всички необходими чертежи и детайли в подходящ мащаб, изготвени от архитект с пълна проектантска правоспособност, в които да се покаже архитектурното решение на всички необходими помещения за бъдещата организация на процеса на доставка, сервиране, отсервиране на храната и хранителните продукти и тяхното съхранение.

Целта на проекта е при спазване на технологичната последователност: доставка, възможна обработка, предлагане и съхранение на храните и стоките да се даде решение за изхранване по системата „кетъринг“ съобразно: функцията и предназначението на обекта; начина на обслужване и броя посетителите; обема на предлаганото кетърингово меню; разположението в съществуващите и бъдещите помещения на бюфета. Качеството на работа в едно помещение е резултат от правилното съчетание на пълноценното използване на наличното пространство, ефективното разположение на функционалните зони, стандартизираните материали и професионалното оборудване.

Салонът за хранене към бюфета следва да бъде разделен с подходящи интериорни конструкции (декоративни подвижни преградни стени) на **две зони** за обслужване на служителите и гостите в сградата на пл. ”Княз Александър I” № 1, като за тях могат да бъдат въведени и др. условия като нива на достъп за определени времеви периоди и др. Обслужването на двете зони, както и необходимите оборудване и обзавеждане трябва да бъдат съобразени така, че и на двете места клиентите да могат да получават цялата гама от продукти, предлагаща се в обекта, която да бъде подходящо и достъпно изложена.

Реконструкцията на бюфета с разделянето на помещението за хранене на две зони ще му придаде нов облик и функционалност, ще реши различни проблеми, като разделяне на човекопотока, качеството на обслужване и др. административни нужди. С оглед избягване на опашки при маркиране и заплащане на храната, бъдещият проектант следва при възможност да предвиди обособяването на повече каси, а не само две каси, както е заложено в приложената примерна технологична схема.

Всичко това следва да се отчете и разработи в част „Технологична”.

Като се отчетат изискванията на Възложителя, дадени в заданието по част „Технологична”, да се предвиди реконструкция на съществуващите помещения на бюфета, обособяване на складове и др. спомагателни (работни) помещения, хладилни камери, разливно помещение, миялно стопанство, санитарни помещения за персонала (WC и съблекалня), кабинет за офис управителя и др., както и да се обособи зала за хранене на делегации и гости на Парламента с капацитет до 20 места на база „кетъринг”.

Да се предвиди изграждането на нови преградни стени за обособяване на необходимите помещения, полагането на съответните замазки, мазилки, стенни облицовки, подови настилки и др., съответстващи на изискванията за обекти за обществено хранене, както и демонтаж на стари преградни стени.

Във всички нови и съществуващи помещения да се предвиди подмяна и изграждане на необходимите инсталации и необходимата комуникация в и между помещенията, както и необходимото обзавеждане и оборудване.

Част от облицовките по стените и колоните са от мушелкалк и/или врачански варовик, които следва да се запазят и да се предвиди тяхното репарирание и почистване. Подовата настилка в помещението за хранене е мозайка, която също следва да се запази като се предвиди репарирание (запълване на фуги, пукнатини и др. наранявания, шлайфане и полиране) Да се предвиди почистване на стени и тавани, репарирание на пукнатини, шпакловане, грундиране, боядисване с латекс и др. подходящи материали във всички помещения на бюфета и залата за хранене, полагането на блажна боя по отделни елементи като чугунени радиаторни тела и др.

Да се предвиди доставка и монтаж на наклонена подемна платформа със задвижваща система (релса, ел. двигател и движеща се платформа), в съответствие с изискванията на чл. 49, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4/2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с която да се преодолее денивелацията (3 бр. стъпала) между входното фоайе на кота - 5,20 м. и залата за хранене на кота - 5,70 м..

Част: "Интериор и обзавеждане"

Интериорният проект да се разработи въз основа на архитектурното и технологично решение като се предвиди сепариране на помещението за хранене с подвижни декоративни преградни стени с цел осигуряване на две зони за хранене, както и да се разработят всички необходими детайли в съответния мащаб и с подходящите материали, да се заложи и разположи необходимото подвижно и неподвижно обзавеждане и оборудване за изпълнение на процеса на доставка, сервиране, отсервиране на храната и хранителните продукти и тяхното съхранение. За целта следва да се разработи 3D визуализация на всички помещения с оборудването и обзавеждането.

Възложителят разполага с 30 бр. маси за хранене (100/100/77 см.) и със 180 бр. столове (43/42/85 см), всички изработени от масивна дървесина - дъб, които са в много - добро състояние.

Част: „Конструктивна”

Проектът по част „Конструктивна” трябва да съдържа работни чертежи и детайли в подходящ мащаб, изготвени от строителен инженер с пълна проектантска правоспособност, в случай че се предвижда засягане на носещи конструктивни елементи и/или изграждане на нови такива. Ако проектната разработка не включва засягане на носещи конструктивни елементи и/или изграждане на нови такива, следва да се приложи конструктивно становище, изготвено от строителен инженер с пълна проектантска правоспособност, доказващо че няма засягане на носещи конструктивни елементи от сградата при изпълнение на предвидените СМР. В част „Конструктивна” на работния проект да се отразят всички преградни неносещи стени, които се премахват и такива, които при необходимост се изграждат, както и направата на необходими отвори в съществуващи стени и др.

Част: „Технологична”- организиране процеса на доставка, сервиране, отсервиране на храната и хранителните продукти и тяхното съхранение

Проектът по част "Технологична" е необходимо да бъде разработен в съответствие с нормативните изисквания на БАБХ и приложената примерна технологична схема с примерната спецификация на оборудването, които могат да бъдат допълнени и обогатени.

Целта на проекта е да се предвиди реконструкция на съществуващите помещения на бюфета, обособяване на складове и др. спомагателни (работни) помещения, хладилна зона, помещение разливна, умивалня зала, битови помещения за персонала (WC и съблекалня), кабинет за управителя и др., както и да се обособи самостоятелна VIP зала за хранене на делегации и гости на Парламента с капацитет до 20 места със сервитьорско обслужване.

Салонът за хранене към бюфета е необходимо да бъде сепариран с подвижни декоративни преградни стени с обособяването на две зони за хранене на клиентите - зала 1 и зала 2, като за тях могат да бъдат въведени и др. условия като нива на достъп за определени времеви периоди и др. Обслужването на двете зони, както и необходимите оборудване и обзавеждане трябва да бъдат съобразени така, че и на двете места клиентите да могат да получават цялата гама от продукти, предлагаща се в обекта, която да бъде подходящо и достъпно изложена - две огледални линии за самообслужване.

Проектът по част „Технологична” трябва да се разработи и покаже графично, да се опише текстово предлаганото проектно решение относно организиране процеса на доставка, сервиране, отсервиране на храната и хранителните продукти и тяхното съхранение.

В проекта по част „Технологична” следва да се отчете, че има два силно натоварени времеви периода – сутрин между 8.00 и 10.00 ч. и на обяд между 11.00 и 14.30 ч., когато концентрацията на хора е най-голяма.

Да се предвидят две огледални линии на самообслужване, които да включват топли и студени секции за салати, супи, готвени ястия, десерти. Напитките да бъдат изнесени отделно от линията на самообслужване. Да се осигури достатъчно място за клиентите между касите и линията на самообслужване, за да не се получават опашки. Да се предвидят три входа за достъп до линията на самообслужване. Изходът да бъде през самостоятелно обособен касов възел, по възможност с повече каси, а не две каси, както е заложено в приложената примерна технологична схема, за да се осигури бързото и безпроблемно обслужване на посетителите в часовете „пик”.

Важно изискване е да се предвиди локална аспирация над топлите съоръжения в разливната и над топлите секции в залата за хранене, която да бъде съобразена с дизайна.

Реконструкцията на бюфета с разделянето на помещението за хранене на две зони ще му придаде нов облик и функционалност, ще реши различни проблеми, като разделяне на човекопотока, качеството на обслужване и др. административни нужди. Всичко това следва да се отчете и разработи в проекта по част „Технологична”.

Приложената в настоящето задание „Примерна технологична схема" с необходимите помещения и „Примерна спецификацията на технологичното оборудване” са препоръчителни. Бъдещият Изпълнител - проектант следва да ги доразработи и обогати. Посоченото в бъдещата проектна разработка технологичното оборудване трябва да отговаря на европейските норми и стандарти.

В технологичното решение, предложено от бъдещия Изпълнител - проектант трябва да залегнат основните принципи и изисквания, съгласно Закона за храните, чието прилагане трябва да осигурява ефективното действие на системата за управление на безопасността на

храните – “НАССР” /Hazards Analysis and Critical Control Points/ – /система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки/, която ще бъде внедрена в обекта.

Част: „Електрическа”

Проектът по част „Електрическа“ трябва да се разработи въз основа на архитектурното и технологично решение, както и да се съобрази с предвидените в работния проект за „Цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1“ разработени системи. На избраният за изпълнител на поръчката участник ще бъде предоставен достъп до изготвения проект за Реконструкция и модернизация на електрическите инсталации и сградна автоматизация на сградата на НС.

1. Крайно разпределително табло:

Да се разработи ново крайно разпределително табло. Степента на защита на таблото да съответства на условията на работната среда.

При избора на апаратура НН да се спазват принципите на селективност и каскадиране. Да се предвиди възможност при сигнал от ПИЦ изключване на секции или отделни ОВК консуматори и включване на аварийното осветление за евакуация.

Съгласно разработеният работен проект за „Цялостна реконструкция и модернизация на част електрически инсталации и сградна автоматизация на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1“ е предвидено да се монтира централен UPS, обезпечаващ аварийното захранване на консуматорите от нулева категория.

2. Силнотокови инсталации – контакти, електрозадвижване, технологични нужди:

Съществуващата инсталация следва изцяло да се демонтира, като новата се предвиди с кабели и проводници от клас Аса или В1са (негорими), оразмерени според товара на всеки консуматор. Да се предвиди схема на свързване TN-S и маркиране на кабелите във всеки край. Инсталацията се изпълнява:

- в тръби под мазилката, като се използва максимално съществуващата тръбна мрежа;

- в декоративни, инсталационни разглобяеми канали, монтирани в зоната на корнизите и съгласувани с архитекта;

- в метални, затворени инсталационни подови канали.

Да се предвидят контакти с общо предназначение, третиращи като потребители от втора категория, в зависимост от размера и предназначението на помещенията. Всеки токов кръг да се защити срещу къси съединения и претоварване.

Захранващите линии за технологичните потребители да са оразмерени съобразно мощността на съответния консуматор и защитени срещу претоварване и къси съединения. Инсталацията се изпълнява открито по кабелни скари или се изтегля в предпазни тръби или канали.

Инсталацията да се изпълнява с проводници с трудногорима изолация и да се предвиди, където е възможно да бъдат във вкопани в мазилката гофрирани тръби или в комбинирани инсталационни канали с преграда, заедно с нужното слаботоково окабеляване. Да се спазват нормите за разстояние между трасетата с комуникационни и силови кабели. Да се предвиди маркировка с подходящи маркери, съдържащи информация за крайната точка към която са свързани, като се поставят в началото и в края на кабелите.

3. Осветителни електрически инсталации – за работно, дежурно и евакуационно осветление:

Броят на осветителите за работно осветление да се определи на основание БДС EN 12464-1, като в зоната за хранене да се използват съществуващите полюлеи и аплици. Основен принцип при избора на осветителите трябва да бъде постигане на енергийна ефективност и възможност за интегриране в системата за сградната автоматика.

Във всички случаи, където това е възможно, да се използват съществуващите тръбни линии, като осветителите (с изключение на тези в зоната на хранене), ключовете и всички крайни елементи се подменят с нови.

Аварийното осветление да се изпълни в съответствие с изискванията на БДС EN 1838 – Приложно осветление. Аварийно и евакуационно осветление. То следва да реализира достатъчна осветеност до момента на включване на дежурното осветление. Да се предвиди аварийно осветление за евакуация (евакуационно), което следва да осигури осветености, достатъчни за безпрепятствена евакуация.

Част: „ВиК”

Проектът по част „ ВиК“ трябва да се разработи въз основа на архитектурното и технологично решение, спазвайки нормативната уредба в Република България.

Да се предвиди изграждане на нов водопровод и канализация, обслужващи новото технологично оборудване. Да се изберат най-къси трасета за монтиране на водопроводните и канализационни тръби. Проектът да даде точно и ясно решение за връзката със съществуващия водопровод на сградата, както и местата за заустване на новоизградената канализация в съществуващата канализация на сградата.

Част: „ТОВК“

Проектът по част „ТОВК“ трябва да се разработи въз основа на архитектурното и технологично решение, спазвайки нормативната уредба в Република България.

Проектът трябва да се съобрази с изготвения инвестиционен проект, фаза технически и работен проект, за Реконструкция и модернизация на ОВК инсталации на сградата на НС, София, пл. „Княз Александър I” № 1, изработен от „Александра-Р” ООД. На избраният за Изпълнител на поръчката участник ще бъде предоставен достъп до изготвения проект за Реконструкция и модернизация на ОВК инсталации на сградата на НС.

Предвидената в работния проект, изработен от „Александра- Р” ООД, **нова вентилационна камера (ВК1) за обслужване на помещението за хранене е със следните характеристики:** Нагнетателен топло и шумоизолиран вентилационен блок тип АНУ.М.15000 с размери А2400/Н1500/Л5600мм/Г1400кг, за вътрешен хоризонтален монтаж, обслужване - ляво, с техн. характеристика: 1 бр. вентилатор по 15000 м3/ч; св.напор 450Па /N 1x7.5 kW / 380 V инверт.управление; 2 бр.комбинирани филтри клас G4+F7; смесителна камера с 2бр. ръчно ПЖР 1600/800; секция отоплителна 4 реда - вода 80/60°C Qтопл.макс=399 кВт; секция охладителна 4 реда с капкоуловител, вода 7/12°C Qстуд.макс=152кВт; 1бр. пружинна моторна клапа 1600/800 на изход от вентилатор тип on/off; комплект с виброгасящо окачване и меки връзки и **новия смукателен блок е със следните характеристики:** Смукателен топло и шумоизолиран вентилационен блок тип АНУ.15000 с размери А2400/Н1500/Л3700мм/Г900кг, за вътрешен хоризонтален монтаж, обслужване - дясно, с техн. характеристика: 1 бр. вентилатор по 15000 м3/ч; св. напор 450Па/N 1x7.5kW / 380V инверт. управление; с 2 бр. ръчно ПЖР 1600/800; 1 бр. пружинна моторна клапа 1600/800 на вход вентилатор тип on/off; комплект с виброгасящо окачване и меки връзки.

Да се прецени, може ли предвидената нова вентилационна камера ВК1, заложена в проекта на „Александра-Р” ООД да обслужва не само помещението за хранене, но и ВИП залата и други помещения, посочени в „примерната технологична схема” като се използват съществуващите въздуховоди или е необходимо да се проектират и изградят нови с цел оптимизация и по-висока ефективност на проектното решение.

Да се даде проектно решение за разработване на необходимата вентилация - смукателни чадъри над примерното технологичното оборудване, посочено съгласно приложената примерна технологична схема, както и за всички предвидени помещения.

Част: Енергийна ефективност

Да се изготви съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.

Част: Пожарна безопасност

Да се изготви съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Част: План за безопасност и здраве

Да се изготви съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване и Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

По част ПБЗ следва да се изготвят:

Организационен план за изпълнение на строителните и монтажни работи;

Комплексен план-график за последователността на извършване на работите и определяне времетраенето на строителството;

Схеми за разположение на всички необходими основни и помощни съоръжения, механизация и др., свързани с организацията и осъществяване на СМР и тяхното обезопасяване;

Схеми на евакуационни и временни пътища;

Схеми на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;

Схеми на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, контейнери за отпадъци;

Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука и др.

При разработване на комплексния план - график за последователността на извършване на работите и определяне времетраенето на строителството, СМР следва да се групират на няколко етапа, като се отчетат: технологичната последователност на процесите, условията за достъп до различните зони за работа в и около сградата. Трябва да се отчете, че в сградата на Народното събрание, находяща се на пл. „Княз Александър I” № 1 се намират кабинетите на народните представители и обслужващата ги администрацията. Предвид горното, всички строително - монтажни работи трябва да се изпълняват в условията на работещо Народно събрание. През всички дни от седмицата, включително събота и неделя, на строителя ще бъде осигурен достъп до сградата за извършването на необходимите СМР на пълен работен ден в т.ч. и в извън работно време.

Общият срок на строителството, доставката и монтажа на кухненското оборудване и обзавеждане не бива да надвишава 150 (сто и петдесет) календарни дни.

Начинът и технологичната последователност на извършване на СМР по частите на инвестиционния проект не е изведена като самостоятелна част, предвид обстоятелството, че проектантът трябва да разработи подробно такава към съответната част от инвестиционния проект в зависимост от степента на сложност на предвидените видове работи и последователността на тяхното осъществяване. Същото се отнася и за подробна обяснителна записка, която също трябва да съпътства всяка една от частите на инвестиционния проект.

Част: План за управление на строителните отпадъци

Да се изготви съгласно действащата в страната нормативна уредба в т.ч. Закон за управление на отпадъците, Закона за опазване на околната среда, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали и др.

Част: Сметна документация - технически спецификации, количествени и количествено-стойностни сметки

Проектантът следва да изготви:

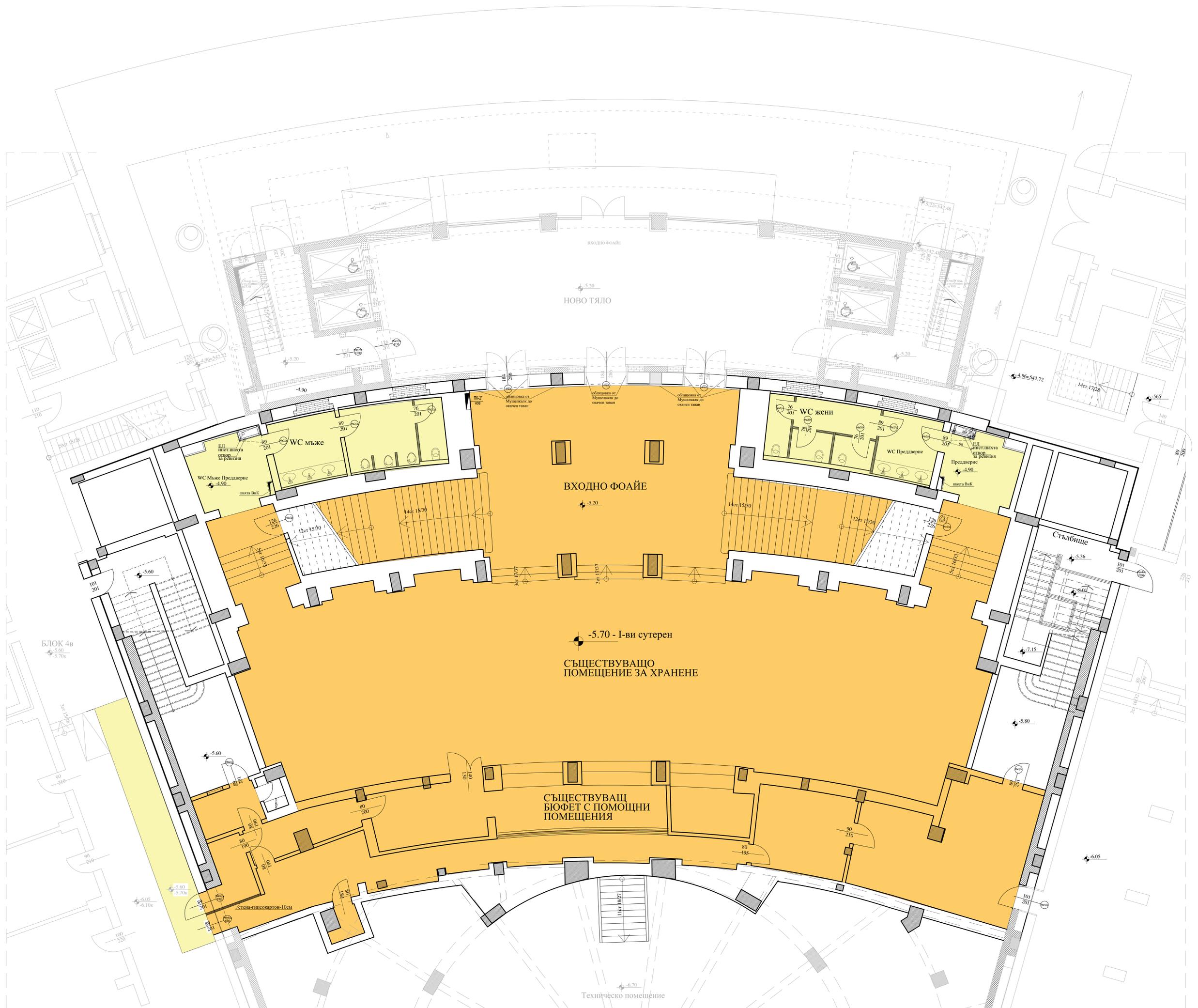
Подробни технически спецификации на предлаганите строителни продукти, оборудване и обзавеждане;

Подробна количествена сметка по частите на проекта, която да включва всички видове предвидени демонтажни, строително - монтажни и възстановителни работи, както и количествена сметка за доставката и монтажа на кухненско оборудване и обзавеждане;

Подробна количествено-стойностна сметка по частите на проекта, която да включва всички видове предвидени демонтажни, строително - монтажни и възстановителни работи, както и количествено - стойностна сметка за доставката и монтажа на кухненско оборудване и обзавеждане , в т. ч. и 10% непредвидени работи.

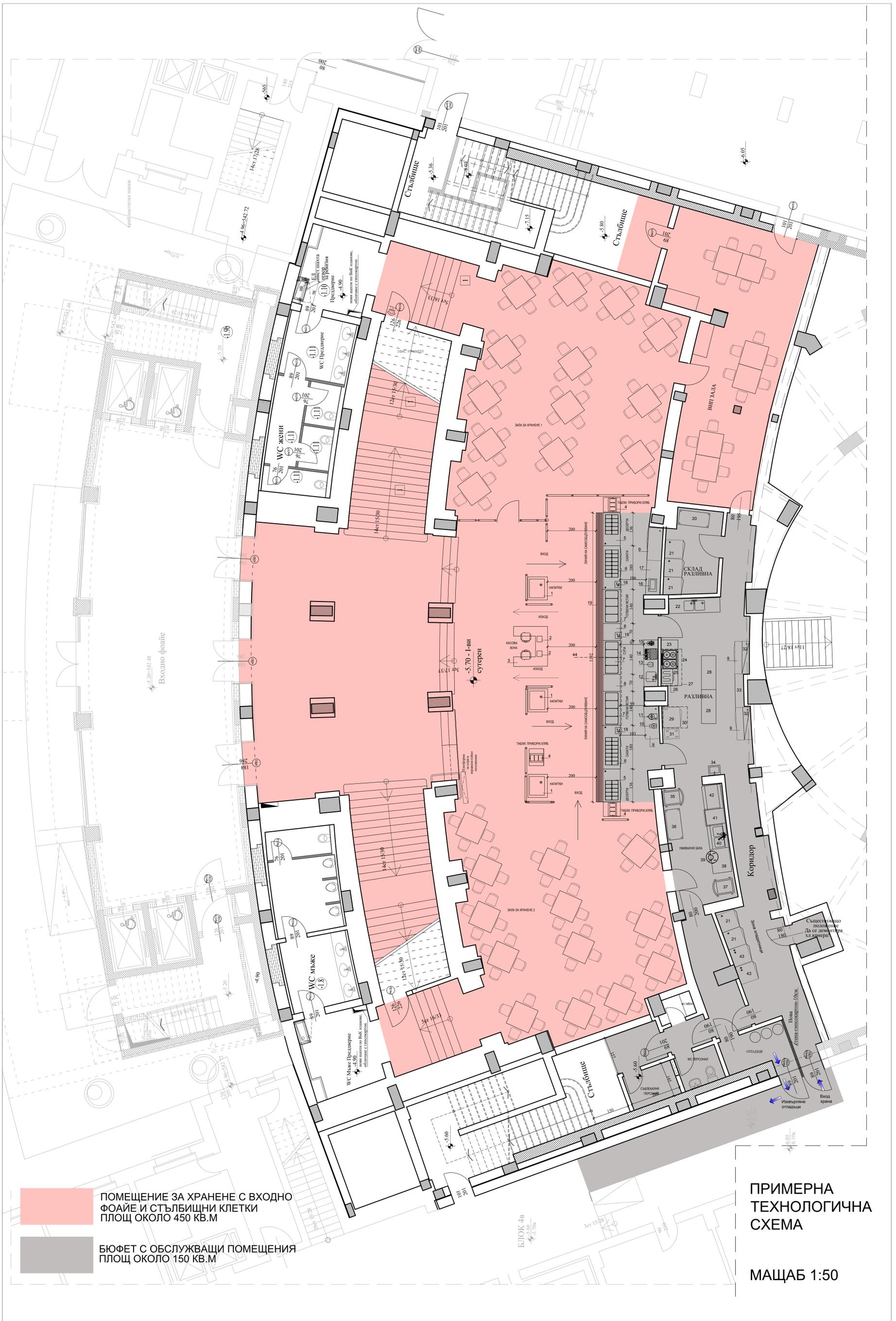
Проектната разработка следва да се съобрази със следните обстоятелства:

Общата стойност на всички видове строително - монтажни работи, на доставката и монтажа на кухненско оборудване и обзавеждане не трябва да надвишава 350 000 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС.



СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ
АРХИТЕКТУРНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧАСТ ОТ I-ВИ СУТЕРЕН -5.70,
КЪДЕТО Е РАЗПОЛОЖЕН БЮФЕТЪТ С ПОМЕЩЕНИЕТО ЗА ХРАНЕНЕ

1:50



**ПОМЕЩЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ С ВХОДНО
 ФОАЙЕ И СТЬЛБИЩНИ КЛЕТКИ
 ПЛОЩ ОКОЛО 450 КВ.М**

**БЮФЕТ С ОБСЛУЖВАЩИ ПОМЕЩЕНИЯ
 ПЛОЩ ОКОЛО 150 КВ.М**

**ПРИМЕРНА
 ТЕХНОЛОГИЧНА
 СХЕМА**

МАЩАБ 1:50

Примерна спецификация на технологичното оборудване

№	Характеристика	Размер mm	Кол
1	Хладилна витрина за напитки, Мощност 1,4kW/230 V, канал за конденза ½	990x725x1520	3
2	Касов апарат 0,025kw/220V	задължение на възложителя	2
3	Касов бокс П-образен	по арх. детайл от проекта	1
4	Модул за прибори, хляб и табли към линия на самообслужване от неръждаема стомана	620x700x1500	3
5	Хладилен модул с витрина за десерти с хладилна надстройка 0,4kw/220V, канал Ф50 за конденза	1325x700x1815	2
6	Хладилен модул с витрина за порционирани салати с хладилна надстройка 0,4kw/220V, канал Ф50 за конденза	1800x700x1815	2
7	Топъл модул Бен Мари с шкаф, с витрина за супи и/или основни ястия с топла надстройка и халогенно осветление, (4 GN 1/1) мощност: 2,7kw/220V, ст.вода 1/2" спирателен кран, канал Ф50	1325x700x1815	3
8	Неутрален модул към линия на самообслужване	700x700x900	2
9	Хладилна работна маса среднотемпературна с две врати 0,4kw/220V неръждаема	1550x600x850	4
10	Професионална Фреш машина 0,40kW/220V		1
11	Професионална Центрофуга за сок от твърди плодове 0,40kW/220V		1
12	Работна шкаф маса с мивка неръждаема	1900x600x900	1
13	Машина за шварц кафе 1.8kw/220V		1
14	Кафемашина 2 групи мощност 3kW/230V; ст.вода 3/8", канал ф50 ВиК	630x545x470	1
15	Кафемелачка капацитет на танка 1 кг; Производителност 9 кг/час; Мощност 0.2kW/230 V	190x290x590	1
16	Микровълнова професионална неръждаема, Мощност 1,2kW/230 V		1
17	Работна шкаф маса неръждаема	1400x600x900	1
18	Везна ел., Мощност 0.2kW/230 V		3
19	Плъзгач за табли	L~11920	1
20	Стелаж складов на 4 нива	1250x600x2000	1
21	Хладилник среднотемпературен с една врата 0,15kw/220V	700x820x2070	5
22	Мивка 2 вани, крайстенна, неръждаема	2100x600x900	1

№	Характеристика	Размер mm	Кол
23	Работна маса крайстенна, неръждаема с долен плот	700x400x900	1
24	Котлон 4 кръгли плочи, ел. Обща мощност: 10.4kW/400V/50÷60Hz;	800x700x850	1
25	Работна маса крайстенна, неръждаема с долен плот	700x700x900	1
26	Грил "Salamander", ел. Конзолно закачен на стена. Мощност: 3,9kW/400V/50÷60Hz	600x520x530	1
27	Крайстенен вентилационен чадър от неръждаема стомана с ламелни филтри по ОВК проект - да се остави извод за осветление 220V	1500x900x450	1
28	Работна маса островна, неръждаема с долен и среден плот	1400x600x900	2
29	Конвектомат 10xGN1/1, ел. Мощност: 18,6 kW/400V/50Hz, ст.вода 3/4" спирателен кран, канал Ф50	530x842x910	1
-	Стойка под конвектомат с водещи шини за тави		1
30	Крайстенен вентилационен чадър от неръждаема стомана с ламелни филтри по ОВК проект	1000X1000X450	1
31	Количка етажна за тави 15бр. 1/1 GN	380x550x1820	1
32	Стенна етажерка на едно ниво, неръждаема, конзолно закачена на стената	1340x300x15	2
33	Помощен плот, неръждаем	1400x350x900	1
34	Мивка за ръце		1
35	Количка за чиста посуда на три нива	900x600x900	1
36	Стелаж неръждаем на 4 нива за чисти чинии	1250x600x2000	1
37	Количка за мръсна посуда на три нива	900x600x900	1
38	Маса крайстенна за приемане на мръсни съдове, неръждаема	1000x775x900	1
39	Контейнер за отпадъци на колела		1
40	Входяща работна маса към съдомиялна машина, крайстенна с два умивални басейна. Душ със смесителна батерия и чучур, Сифон 3¾"	1000x775x900	1
41	Съдомиялна машина странично зареждане на касетата. Мощност: 6,2 kW/400V/50Hz, ст.вода 3/4", канал ф50	700x870x1510h	1
42	Изходяща работна маса с долен плот От неръждаема стомана	1000x775x900	1
43	Хладилник нискотемпературен с една врата 0,4kw/220V	700x820x2070	1
44	Вентилационен чадър над "Топъл модул Бен Мари по поз.7", по ОВК проект, да се остави 220V за осветление	2800x800x450	2

№	Характеристика	Размер мм	Кол
---	----------------	-----------	-----

СТОЛИЧНА ОБЩИНА



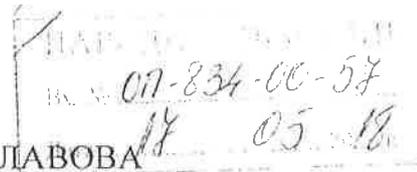
НАПРАВЛЕНИЕ
„АРХИТЕКТУРА И
ГРАДОУСТРОЙСТВО”

НАГ-София www.sofia-agk.com
№Към САГ18-ГР00-824-[1]
12.04.2018
09.05.2018
Код за достъп:
INQ3872E30C2



ДО

Г-ЖА СТЕФАНА КАРАСЛАВОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА НАРОДНОТО
СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Във връзка с подадено от Вас заявление, относно издаване на виза за проектиране за обект – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. “Княз Александър I”, находяща се в УПИ I-“за Народно събрание” (ПИ с идентификатор № 68134.405.3 по КККР на р-н “Оборище”), кв. 507, м. “Център – Зона А-север”, Ви уведомяваме следното:

Сградата на Народното събрание с идентификатор по кадастрална карта 68134.405.3.1 е потвърдена и е с постоянен устройствен статут, съгласно действащия подробен устройствен план за територията на местност “Център – Зона А-север” одобрен с Решение № 538 по Протокол № 86/23.07.2015г. на СОС. Бюфета на НС, ситуиран на I-ви сутерен – кота -5,70м., представлява част от сградата на Народното събрание.

Подробният устройствен план за територията допуска основен ремонт на обекти в сградата, предвид което в конкретния случай виза за проектиране по смисъла на чл. 140 не е необходима и следва да се пристъпи към изработване на инвестиционен проект за гореописания обект.

ГЛАВЕН АРХИТЕКТ
НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Арх. Здравко Здравков



**СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка за услуги**

№ [попълва се номер, определен от Възложителя]

Днес,, в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, 1169, пл. „Народно събрание” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018 и идентификационен № по ЗДДС BG 000695018, представлявано от на длъжност, оправомощен и от главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК /код по Регистър БУЛСТАТ и ДДС номер, представляван/а/о от

(имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя, в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо), наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол № за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „Работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София и упражняване на авторски надзор по време на строителството“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги, наричани за краткост „**Услугите**“:

1.1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект” за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ в съответствие с Приложенията към настоящия Договор и при спазване на действащото законодателство, в частност Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като проектът по част „Технологична“ се изработва в съответствие с нормативните изисквания на БАБХ, в части:

.....
.....

1.2. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството по одобрения инвестиционен проект за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“. Авторският надзор се упражнява, в случай че възложителят сключи договор за възлагане на строително-монтажните работи. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде поканен за упражняване на авторски надзор от Възложителя в писмена форма. От датата на писменото уведомление започва изпълнението на услугата.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения № към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 [два] дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 [два] дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът за възлагане на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на Възложителя, която се поставя на всички екземпляри, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения, но за не-повече от 1.5 година (една година и половина), считано от датата на влизането му в сила.

Чл. 5. (1) Сроковете за изпълнение на отделните услуги са, както следва:

1. Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до(.....) календарни дни, считано от датата на влизане на договора в сила.

2. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството е съобразен със срока за изпълнение на строителството, удължен с 30 (тридесет) дни. Срокът за изпълнение на СМР на строеж: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ е до 150 (сто и петдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво и/или от датата на заверка на заповедната книга на строежа. Авторският надзор се осъществява за целия период на строителството. При незавършване на СМР в срока на сключения договор за строителство и продължаване на изпълнението им след изтичане на посочените по-горе 150 (сто и петдесет) календарни дни, договорът може бъде удължен при условията на ЗОП до приключването на СМР и извършване на плащането по договора, но без промяна в договорената цена.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, срокът по ал. 1, т. 5.2 не тече за периода на спирането.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е гр. София, като готовият проект следва да бъде представен, а авторският надзор се осъществява в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № [...].

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като:

1. цената на услугата за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ със съответните части е (.....) лева без ДДС и (.....) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС и включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), огледи на място, заснемане, проучване, документиране, предварително консултиране и съгласуване с възложителя, проектиране по всички части на инвестиционния проект и други дейности, необходими за изготвянето на пълен комплект проектна документация съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. цената на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството е (.....) лева без ДДС и (.....) (посочва се цената с ДДС, с цифри и словом) лева с ДДС и включва всички разходи за изпълнението на услугата, включително разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), в т.ч. времето за работа, разходи за транспорт от и до обекта, огледи на място, изпълнение на задълженията на проектантите по съответните части по смисъла на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвяне на ексекутивна документация в случай на необходимост и др. дейности, свързани с упражняването на авторски надзор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цените по ал. 2 за отделните услуги са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. В случай че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

(4) В случай че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. Възложителят плаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ за строеж „СМР –

основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“ със съответните части 100 % авансово в срок до 5 (пет) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на договора на надлежно оформена фактура оригинал и гаранция в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 ЗОП, покриваща 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане с включен ДДС.

Чл. 9. Възложителят плаща на Изпълнителя дължимото по договора възнаграждение за изпълнение на услугата по чл. 1, т. 1.2. в срок до 5 (пет) работни дни, считано от подписване на протокола по чл. 35 от договора и представяне на надлежно оформена фактура оригинал.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(3) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение поетапно в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на съответния окончателен приемно-предавателен протокол по чл. 34 и чл. 35 от Договора. Освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, дължима за съответната услуга по чл. 1, т. 1.1. и т. 1.2. от Договора. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка. Гаранцията за изпълнение се освобождава, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) В случай че изпълнението на услугата по чл. 1, т. 1.2. от Договора не бъде възложено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора, дължима за услугата, в срок до 5 (пет) работни дни, след изтичане срока на действие на Договора.

(3) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 22. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) лева, съгласно уговореното в чл. 8 от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1. В случай че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

2. Банковата гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства, се издава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока по чл. 5, ал. 1, т. 1. от договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Текстът на банковата гаранция се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. Застраховката, която обезпечава авансово предоставените средства, следва да покрива пълната отговорност на изпълнителя за тези средства. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Същата е със срок на валидност, равен на срока по чл. 5, ал. 1, т. 1 от договора, удължен с 30 (тридесет) дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Текстът на застраховката се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Авансът се счита за усвоен след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 34 от договора без възражения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престоили при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел III от Договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да получи достъп до сградата в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1 с оглед изпълнение на задълженията си по Договора при спазване на специална процедура по контрол на достъпа.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да съставя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите отчети, актове и протоколи по договора и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Списъкът на лицата, които ще изготвят проекта и ще упражняват авторския надзор, е посочен в Приложение № към договора;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 27. (1) При изпълнение на услугата по чл. 1, т. 1.1 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изработи качествено и в срок инвестиционния проект, предмет на договора, съобразно изискванията на Възложителя и в съответствие с приложимото действащо национално законодателство, като отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения проект. Обемът и съдържанието на инвестиционния проект трябва да съответстват на изискванията, посочени в заданието за проектиране, и да са достатъчни за изготвяне от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на техническо задание за процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с предмет: „СМР – основен ремонт на бюфет на Народното събрание в сградата на пл. „Княз Александър I“ № 1, София“.

2. да отразява в проекта в срок до 5 (пет) работни дни от писменото им констатиране всички забележки, изисквания и/или препоръки, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултанта и/или от компетентните органи в Република България, които съгласуват/одобряват инвестиционните проекти или части от тях. В този случай Изпълнителят не се освобождава от отговорност по чл. 36, освен ако отразяването на направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултанта и/или от компетентните органи в Република България забележки, изисквания и/или препоръки и предаването на поправения проект бъдат извършени в срока по чл. 5, ал. 1, т. 1;

3. да предаде изработения, подписан, подпечатан и окомплектован в съответствие с нормативните изисквания проект в 3 екземпляра на хартиен носител и 2 бр. на магнитен носител в следните формати: *.dwg, *.doc, *.xls и *.pdf, в срока, посочен в чл. 5, т. 5.1 от настоящия договор;

4. да съдейства на възложителя при съгласуване и одобряване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества до степен на готовност за възлагане на извършването на оценка за съответствие по реда на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ. При необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред съответния одобряващ и съгласуващ орган и да защити пред него проекта;

5. да извършва всички изисквани инструктажи на лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението, с изключение на началния инструктаж, извършван от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на трудови злоупотреби последните се възмездяват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

(2) Прехвърлимите авторски права върху всички части на изработения работен инвестиционен проект, преминават върху възложителя със заплащането на изработения и одобрен проект, без за това да е необходимо каквото и да е допълнително волеизявление на страните.

(3) При изпълнение на услугата по чл. 1, т. 1.2 от Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществява авторския надзор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора, в съответствие със ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

2. да упражнява авторски надзор през целия период на строителството и да следи за точното и правилно изпълнение на одобрения и съгласуван инвестиционен проект съгласно издаденото разрешение за строеж;

3. да изпълнява задълженията като „Проектант“ по смисъла на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да подписва съвместно със строителя и консултанта всички актове, протоколи и протоколи за изпитания по време на строителството и да участва в приемателни комисии;

4. да участва в организираните на строежа работни срещи заедно с останалите участници в строителството. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

5. да извършва контрол върху вида и качеството на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване за съответствието им с изискванията на инвестиционния проект;

6. да одобрява предварително в писмена форма съвместно със строителния надзор представените от строителя мостри на влаганите строителни продукти/материали, машини, съоръжения и оборудване;

7. да изготвя и представя при необходимост допълнителна документация към одобрения проект, в т.ч. проектиране и препроектиране, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. да вписва в заповедната книга на строежа разпорежданията си, касаещи незначителни промени в инвестиционния проект в процеса на строителството, като преди това задължително ги съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта по чл.166 от ЗУТ;

9. да оказва техническа помощ и консултации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на строителството;

10. да извършва допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивни чертежи, при необходимост, възникнала по време на строителството, като преценява целесъобразността и допустимостта им;

11. да осигури присъствие на строежа на проектантите, които ще упражняват авторски надзор по съответните части на проекта;

12. да окаже съдействие на строителя при изготвяне на екзекутивна документация по проекта и да заверява документацията;

13. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и съгласува с него предприетите мерки за решаването и отстраняването им;

14. да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечни доклади за изпълнение на услугите по осъществяване на авторски надзор;

15. да извършва експертни дейности и консултации по проекта;

16. да пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и извърши възложената работа с грижата на добър търговец, както и да не допуска разрушаване на инженерната инфраструктура, други повреди и разрушения, замърсяване на околната среда, улици, тротоари и т.н. При евентуално нанесени вреди на лица или публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ упражнява авторския надзор в условията на работещо Народно събрание. С оглед функционирането на Народното събрание изпълнението на СМР може да се извършва при необходимост и в извънработно време, в празнични дни и/или на двусменен режим на работа, без това да променя цената по настоящия договор.

(4) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка с виновно неизпълнение на дейностите по този договор са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на договора се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на строежа или на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(5) При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа действаща(и) застраховка(и) за професионална отговорност по чл. 171 ЗУТ за срока на действие на договора (или еквивалент за чуждестранните лица), както и да сключи допълнителна застраховка по чл. 173 ЗУТ при писмено искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено в срок до 10 (десет) работни дни след сключване на договора. Ако в периода на действие на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи липса или невалидност на застраховката, той може да откаже дължимите плащания до представяне на доказателства от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че е отстранил нарушението.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети/доклади/разработки/материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване, в съответствие с уговореното в чл. 32, ал. 2, т. 2 от Договора;
5. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 32, ал. 2, т. 3 от Договора;

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на всяка от услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 48 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора;

Специфични права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. в случай че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки;
2. при необходимост, да упълномощи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да съгласува изготвения подписан и подпечатан Проект с компетентни органи и/или експлоатационни дружества;
3. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оказване на техническа помощ за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изпълнение на договора;
5. да изисква от Изпълнителя при необходимост изготвянето на допълнителна документация към одобрения проект;
6. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци както и в случай че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, до отстраняване на

нарушението.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави на Изпълнителя данни за консултанта, който ще извърши комплексния доклад за оценка на съответствието на изготвения проект, както и за лицето, което ще упражнява технически контрол по част „Конструктивна“ на проекта, незабавно след сключване на съответните договори;
2. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта от упражняване на авторски надзор по време на строителството в тридневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител на строително-монтажните работи, но не по-късно от деня на сключване на договор за възлагането им;
3. да извърши начален инструктаж на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. да уведомява предварително в писмен вид ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на посочен от него e-mail или факс, при необходимост от оказване на техническа помощ, при приемането на отделните видове строително-монтажни работи или етапи при изпълнението на обекта, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество.
5. да осигурява достъп до строителната площадка на правоспособните лица на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в Приложение № настоящия договор;
6. в срок до 3 (три) работни дни от подписване на протокола по чл. 33 от Договора да предприеме необходимите действия по съгласуване и одобрение на инвестиционния проект от съответните компетентни органи по реда на глава Осма, раздел II от Закона за устройство на територията;
7. да предприеме действия по въвеждането на обекта (строежа) в експлоатация, в срок до 3 (три) работни дни след представяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. (1) Предаването на изпълнението на всяка от услугите по чл. 1, т. 1.1 и т. 1.2 от Договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемателно-предавателен протокол“).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора, както и когато резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Приемането и предаването на коригирания проект се извършва по реда на чл. 32, ал. 1 в определения по чл. 32, ал. 2, т. 2 срок за отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Чл. 33. Приемането и предаването на проектната документация по чл. 27, ал. 1, т. 3 от Договора се удостоверява с приемно-предавателен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 55 от Договора.

Чл. 34. Изпълнението по чл. 1, т. 1.1 от Договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните,

съгласно чл. 55 от Договора, в срок до 3 (три) работни дни след съгласуването и одобрението на проекта от съответните компетентни органи по реда на глава Осма, раздел II от Закона за устройство на територията.

Чл. 35. Изпълнението по чл. 1, т.1.2 от Договора се удостоверява с окончателен двустранен протокол, подписан от упълномощените представители на страните, съгласно чл. 55 от Договора. Протоколът по предходното изречение се подписва в срок до 3 (три) работни дни след издаване на документ за въвеждане на обекта (строежа) в експлоатация и представяне на протокол (доклад за изпълнение) за окончателно извършената работа по авторски надзор.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 36. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната услуга за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на съответната услуга.

Чл. 37. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 38. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане срока му на действие;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неоснователно и системно (повече от три пъти) не изпълни задължение по договора, вкл. отказва да отрази в Проекта забележките, препоръките и/или изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултанта и/или компетентни органи и/или експлоатационни дружества.

Чл. 42. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 44. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 45. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 46. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 47. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 48. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и

наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 49. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 50. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 51. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 52. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 53. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 54. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 55. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

Лицата за контакт са упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват необходимите документи по договора.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 56. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от(.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация, в т. ч. задание за проектиране;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: